



## CAPITANERIA DI PORTO DI CIVITAVECCHIA

UFFICIO COLLOCAMENTO GENTE DI MARE (UCGM)

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO  
DI COLLOCAMENTO DELLA GENTE DI MARE E MOVIMENTO UFFICIALI DI CIVITAVECCHIA

Il presente regolamento disciplina le attribuzioni e le modalità di funzionamento dell'Ufficio Collocamento Gente di Mare, per l'attuazione delle norme contenute nel D.M. 13 ottobre 1992 n°584 nonché dei principi di cui al D.P.R. 18 aprile 2006, n. 231.

### Art. 1 - Ubicazione e orari

L'Ufficio di collocamento della Gente di Mare (di seguito UCGM), è ubicato al piano terra dello stabile annesso alla Capitaneria di Porto (ex dogana), in Calata Cesare Laurenti n. 16, ed osserva il seguente orario di apertura:

- dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi;
- dalle ore 15:00 alle ore 16:30 nei giorni di martedì e giovedì.

### Art. 2 - Iscrizione al collocamento

L'iscrizione nei turni generali dell'UCGM di Civitavecchia avviene secondo le istruzioni e modalità di cui al Decreto del Ministero della marina Mercantile 13 ottobre 1992 n°584, artt. 3 e 4, ovvero per i marittimi il cui ultimo sbarco è avvenuto per malattia o infortunio la predetta istanza di iscrizione deve essere corredata dal certificato di chiusura della malattia/infortunio occorso, comprese eventuali malattie complementari.

Per la reintegrazione nel turno generale ai sensi del comma 7 dell'art.18 del decreto in parola (marittimi arruolati a viaggio e sbarcati, per malattia o infortunio, entro trenta giorni dalla data d'imbarco), il Direttore dell'UCGM, in ragione della potestà discrezionale di cui all'art. 8 della Legge n. 1602 del 28/10/1962, potrà disporre l'invio alla commissione medica di 1° grado di tutti quei marittimi che abbiano effettuato due sbarchi consecutivi per malattia od infortunio, ciò ove si verta tanto nel caso di malattie fondamentali che di quelle complementari

Gli effetti della reintegrazione decorrono successivamente ad eventuali chiamate d'imbarco.

### Art. 3 - Anagrafe iscritti all'UCGM di Civitavecchia

È istituita, altresì, un'"*anagrafe delle gente di mare iscritta ai turni generali e movimento ufficiali dell'ufficio di collocamento di Civitavecchia*", riportante le competenze/addestramenti del marittimo (certificati IMO - STCW e loro scadenza, addestramenti speciali posseduti, precedenti esperienze lavorative nel settore).

La consultazione di detta "*anagrafe*" è a disposizione esclusivamente degli armatori del settore per la formazione degli equipaggi che ne facciano richiesta.

È in facoltà del marittimo che si iscrive al turno generale o all'ufficio movimento ufficiali richiedere l'inserzione del proprio profilo nella sopracitata "anagrafe" mediante la compilazione dell'apposito modulo.

#### Art. 4 - Sito web dell'UCGM di Civitavecchia

Per la pubblicazione e consultazione delle graduatorie, suddivise per qualifica, per la pubblicità delle richieste d'imbarco, per informazioni circa le normative di settore, nonché per accedere alla relativa modulistica, è stato realizzato l'apposito sito web raggiungibile all'indirizzo [www.collocamentocv.altervista.org](http://www.collocamentocv.altervista.org).

#### Art. 5 - Attività propedeutiche e di chiamata dal turno generale

##### 5.1 Chiamata ORDINARIA

Al fine di consentire la dovuta pubblicità di cui all'art.5 del D.M. 584/92 (come meglio specificato al successivo punto 3.1.2), la richiesta (avviso) da parte della Società Armatrice interessata deve pervenire tramite e-mail (all'indirizzo: [coll.cpcivitavecchia@mit.gov.it](mailto:coll.cpcivitavecchia@mit.gov.it)) o via fax (al numero 0766/679642) entro le ore 12 di ogni giorno lavorativo antecedente a quello della chiamata.

##### 5.1.1 Orario della chiamata ordinaria

Le **chiamate ordinarie** vengono effettuate a partire dalle ore 10:30, nel giorno ed ora stabiliti dall'ufficio di collocamento e diffusa nei modi previsti dall'art.5 del D.M. 584/92.

##### 5.1.2 Pubblicizzazione della chiamata

Per la pubblicizzazione della chiamata si procede:

- all'affissione del c.d. "*bollettino di chiamata*" all'albo di questa Capitaneria di Porto, ubicato nell'atrio dell'ingresso principale della Capitaneria di Porto, sulla destra entrando;
- mediante pubblicazione sul sito dell'ufficio collocamento consultabile al sito [www.collocamentocv.altervista.org](http://www.collocamentocv.altervista.org) sul quale saranno aggiornati in tempo reale le chiamate pervenute ed i numeri d'ordine del registro generale del turno di collocamento suddivisi per qualifiche.

##### 5.1.3 Modalità della chiamata ordinaria

La chiamata viene effettuata presso lo sportello dell'UCGM, dal Direttore del Collocamento o da un suo delegato coadiuvato, se possibile, da un addetto.

Giunto l'orario previsto per la chiamata, l'UCGM provvede a compilare un "foglio di presenza" dove vengono riportati i nominativi dei primi dieci marittimi secondo l'ordine di iscrizione al turno generale, in possesso degli addestramenti di base e speciali previsti per la funzione da svolgere a bordo; tale foglio costituisce corpo del verbale di chiamata da stilarsi alla conclusione delle operazioni.

Ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.M. 587/92, vengono cancellati i marittimi che, compresi fra i primi dieci iscritti nel turno della qualifica chiamata, non rispondono alla chiamata stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art.18 del Decreto stesso. Il

raggiungimento della copertura dei posti richiesti interrompe la chiamata senza dare luogo a ulteriori cancellazioni.

Di seguito, l'UCGM inizia la procedura amministrativa per avviare all'imbarco il marittimo o i marittimi, tenendo conto della graduatoria dovuta all'anzianità di iscrizione al registro del turno generale di collocamento, e previa verifica della sussistenza dei requisiti già dichiarati in sede di iscrizione.

#### 5.1.4 Mantenimento dell'iscrizione dei marittimi nei turni

Le istanze di reiscrizione nel turno con il numero d'ordine posseduto, avanzate dai marittimi che non hanno risposto alla chiamata per malattia, ai sensi dell'art.18 comma 2 del precitato D.M. 584/92, sono valide esclusivamente qualora dal medico curante sia stato inviato, nella stessa giornata della chiamata, il certificato medico telematico all'indirizzo e-mail [coll.cpcivitavecchia@mit.gov.it](mailto:coll.cpcivitavecchia@mit.gov.it) all'attenzione dell'Ufficio di Collocamento.

## 5.2 Chiamata URGENTE

La richiesta (avviso) di **chiamata urgente** da parte della Società Armatrice interessata deve pervenire, tramite e-mail all'indirizzo [coll.cpcivitavecchia@mit.gov.it](mailto:coll.cpcivitavecchia@mit.gov.it) o via fax al numero 0766/679642 entro e non oltre le ore 11:00 della stessa giornata di effettuazione della chiamata, e deve specificare il motivo di urgenza per il quale la richiesta viene fatta. Le modalità di pubblicità delle chiamate urgenti sono le stesse della chiamata ordinaria.

### 5.2.1 Orario della chiamata urgente

La chiamata urgente viene effettuata alle 13:00 e comunque prima della partenza della nave.

### 5.2.2 Modalità della chiamata urgente

Lo svolgimento delle relative operazioni e il conseguente avvio all'imbarco dei marittimi seguono le stesse *modalità della chiamata ordinaria* di cui al punto 3.1.3., con l'unica eccezione prevista al successivo cpv.

Ex art.6, comma 4 del D.M. 584/92, dati i motivi d'urgenza e la conseguente impossibilità di pubblicizzare questo tipo di chiamata con le stesse modalità temporali di quella ordinaria, non si dà luogo alla cancellazione dai registri del turno di iscrizione dei marittimi non presenti alla chiamata.

## Art. 6 - Contributi

Ai contributi di cui all'art. 20 del D.M. 584/92 si assolve mediante versamento su CCP n°76985001 intestato a "Ministero infrastrutture e trasporti - Capitaneria di porto Civitavecchia - Ufficio collocamento GM", con la causale "Contributo buono d'imbarco n°...", da effettuarsi prima del rilascio del buono d'imbarco.

Gli Armatori che usufruiscono abitualmente del servizio di collocamento presso questo UCGM, possono assolvere ai contributi in parola in forma cumulativa ed in modalità differita, previo autorizzazione da richiedere a questo ufficio, mensilmente entro l'ultimo giorno lavorativo del mese di riferimento, indicando nelle causali del versamento "Pagamento differito buoni d'imbarco del mese di ...".

Art. 7 - Disposizioni finali

Le disposizioni particolari introdotte, saranno applicate a tutte le nuove iscrizioni, a decorrere dall'entrata in vigore del presente regolamento.

Civitavecchia, 27 FEB. 2018

IL COMANDANTE  
C.V. (GP) Vincenzo LEONE

